**ДОГОВОР № \_\_ (порядковый номер)-\_\_(последние 2 цифры года)-СEX**

**г. Бишкек**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

# **Общества с ограниченной ответственностью «САПИ»**, в лице **Директора – Сагымбаева Айбека Мирбековича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем – **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, **с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава **с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя обязательства по оказанию работ по подтверждению соответствия (сертификации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование продукции) (далее Работы).

1.2 Работы по подтверждению соответствия продукции (сертификации продукции) проводятся по схеме \_\_\_\_\_\_\_(3с, 7с, 8с и 9с) в соответствии с Положением о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза, утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от [7 апреля 2011 года N 621](http://alta.ru/show_orders.php?action=view&filename=11sr0621).

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1 **Исполнитель** обязуется:

2.1.1 Оказывать работы, обусловленные договором, объективно, последовательно, независимо и беспристрастно, в объемах и в сроки, согласованные сторонами.

2.1.2 Провести работы по подтверждению соответствия и передать сертификат соответствия (в случае принятия положительного решения по сертификации) **ЗАКАЗЧИКУ** в срок и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3 Проводить инспекционный контроль за сертифицированной продукцией за счет средств **Заказчика** с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору, если это предусмотрено схемой сертификации.

2.1.4 Своевременно предоставить **ЗАКАЗЧИКУ** документы на оплату.

2.1.5 Осуществлять своевременное обеспечение спецодеждой и СИЗ, материально-техническое, нормативное, медицинское и иное обеспечение своего подразделения – органа по подтверждению соответствия, необходимое для оказания услуг.

2.1.6 Незамедлительно поставить в известность **Заказчика** (с обязательным письменным подтверждением) о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего **Договора**.

2.1.7 Создать на своем предприятии условия для сохранения конфиденциальности полученной от **Заказчика** информации и предотвращающие ее разглашению третьим лицам.

2.1.8 При осуществлении деятельности по подтверждению соответствия взрывчатых веществ и изделий на их основе (сертификации) соблюдать беспристрастность.

2.1.9 Нести ответственность за обеспечение беспристрастности при осуществлении деятельности по сертификации и не допускать коммерческое, финансовое и другое давление, подвергающее беспристрастность риску.

2.1.10 Постоянно идентифицировать риски в отношении своей беспристрастности.

2.1.11 В случае идентификации риска беспристрастности, устранять такой риск.

2.1.12 Предпринимать меры по реагированию на любые риски для своей беспристрастности, возникающие из действий других лиц, органов или организаций, о которых ему становится известно.

2.1.13 Устанавливать требования, проводить оценивание, анализ, принимать решение по сертификации и осуществлять инспекционный контроль (при необходимости) только в пределах области сертификации.

2.1.14 Обеспечить надлежащий менеджмент всей информации, полученной или созданной в ходе осуществления деятельности по сертификации. Вся информация, за исключением той, что опубликована **ЗАКАЧИКОМ** для общего пользования или по согласованию между **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и **ЗАКАЗЧИКОМ** (например, с целью реагирования на жалобы), считается частной и расценивается как конфиденциальная. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** заблаговременно сообщает **ЗАКАЗЧИКУ** об информации, которую намерен сделать доступной для общего пользования.

2.1.15 Когда **ИСПОЛНИТЕЛЮ** требуется согласно законодательству или договорным обязательствам обнародовать конфиденциальную информацию, он уведомляет **ЗАКАЗЧИКА** или заинтересованное частное лицо о предоставлении информации, если это не запрещено законом.

2.1.16 Информацию о **ЗАКАЗЧИКЕ**, полученную не от него лично, а из других источников (например, от истца, регулирующего органа), также считать конфиденциальной.

2.1.17 Когда схема сертификации вводит новые или пересмотренные требования, оказывающие влияние на заказчика, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** своевременно информирует **ЗАКАЗЧИКА** о данных изменениях. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** контролирует реализацию **ЗАКАЗЧИКОМ** данных изменений, а также принимает меры, требуемые схемой сертификации.

2.1.18 **ИСПОЛНИТЕЛЬ** рассматривает и другие изменения, влияющие на сертификацию, в том числе изменения, инициированные **ЗАКАЗЧИКОМ**, а также принимает решения о применении соответствующих мер.

2.1.19 Если сертификация прекращается (по запросу **ЗАКАЗЧИКА**), приостанавливается или отменяется, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает соответствующие меры и вносит все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, общедоступную информацию, разрешения на использование знаков сертификации и т.д. с целью обеспечения устранения любых указаний на то, что продукция продолжает оставаться сертифицированной.

2.1.20 При сокращении области сертификации, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает соответствующие меры и вносит все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, общедоступную информацию, разрешения на использование знаков сертификации и т.д. с целью обеспечения уведомления **ЗАКАЗЧИКА** о сокращении области сертификации и четкого и ясного указания соответствующих сведений в документах по сертификации и в общедоступной информации.

2.1.21 Если действие по сертификации приостановлено, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** назначает ответственного сотрудника (эксперт ОС) для уведомления **ЗАКАЗЧИКА** и выполнения мер, необходимых для прекращения приостановления и возобновления сертификации продукции согласно схеме сертификации и т.д.

2.1.22 Если действие сертификации после приостановления было восстановлено, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** производит все необходимые изменения в официальных документах о сертификации, общедоступной информации, в использовании знака сертификации и т.д. с целью обеспечения наличия всех соответствующих указаний о том, что данная продукция продолжает быть сертифицированной.

2.1.23 Если решение о сокращении области сертификации является условием восстановления действия сертификации, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вносит все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, общедоступную информацию, разрешения на использование знаков сертификации и т.д. с целью уведомления заказчика о сокращении области сертификации и четкого и ясного указания соответствующих сведений в документах по сертификации и в общедоступной информации.

2.2 **Заказчик** обязуется:

2.2.1 Принять Работу в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2 Производить оплату за выполнение работ в соответствии с п.3 настоящего Договора за \_\_5\_\_\_\_ дней до начала проведения работ.

2.2.3 Привлечь **Исполнителя** к участию в деле по иску, предъявленному к **Заказчику** третьими лицами в связи с недостатками, выявленными в Работе.

2.2.4 Оплатить работу за проведение инспекционного контроля над сертифицированной продукцией в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору (если это предусмотрено схемой сертификации).

2.2.5 **Заказчик** обязан поставить продукцию, в соответствии с Актом отбора образцов, для проведения сертификационных (инспекционных) испытаний в аккредитованную испытательную лабораторию **ИСПОЛНИТЕЛЯ,** а также обеспечить доставку остатков образцов продукции с территории испытательной лаборатории **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

* + 1. Обеспечить оплату проезда:

- **ИСПОЛНИТЕЛЯ** к месту отбора образцов для участия в отборе образцов для сертификационных испытаний.

2.2.7 Постоянно выполнять требования сертификации, включая реализацию соответствующих изменений, доведенных до него **ИСПОЛНИТЕЛЕМ.**

2.2.8 Обеспечить, чтобы сертифицированная продукция постоянно соответствовала требованиям к данной продукции при наличии сертификации непрерывного производства.

2.2.9 Делать все необходимое для проведения оценивания и инспекционного контроля (если требуется согласно схеме сертификации), включая предоставление на рассмотрение документов и записей, а также доступа к соответствующему оборудованию, местоположению, территории, персоналу и к субподрядчикам **заказчика**, для рассмотрения жалоб, участия наблюдателей, при необходимости.

2.2.10 Предъявлять претензии к сертификации только согласно области сертификации.

2.2.11 Не использовать сертификацию продукции таким образом, который может нанести ущерб репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, а также не делать никаких заявлений в отношении сертификации своей продукции, которые **ИСПОЛНИТЕЛЬ** посчитает вводящими в заблуждение или неправомерными.

2.2.12 После приостановления, отмены или прекращения сертификации прекратить использовать все рекламные материалы, которые содержат какие-либо ссылки на сертификацию, и принять меры, требуемые схемой сертификации (возврат документов о сертификации и/или другие), и любые другие необходимые меры.

2.2.13 Копии документов о сертификации, которые предоставляются другим лицам, воспроизводить полностью или как указано в схеме сертификации.

2.2.14 Соблюдать требования, которые установлены **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** или указаны в схеме сертификации, при ссылке на сертификацию своей продукции в таких средствах информации, как документы, брошюры или рекламные проспекты.

2.2.15 Соблюдать все требования, предписываемые схемой сертификации в отношении использования знака соответствия, а также требования к информации о продукции.

2.2.16 Вести записи обо всех жалобах, ставших ему известными, которые касаются соблюдения требований сертификации, предоставлять эти записи **ИСПОЛНИТЕЛЮ** по его запросу и принимать соответствующие меры по отношению к таким жалобам и любым недостаткам, обнаруженным в продукции, которые оказывают влияние на соблюдение требований сертификации, а также документировать предпринятые действия.

2.2.17 Незамедлительно информировать **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации, таких как:

- изменения юридического, коммерческого, организационного статуса или формы собственности;

- изменения в организации и руководстве (например, изменения в высшем руководстве, персонале, принимающем решения, или техническом персонале);

- изменения в продукции или методе производства;

- изменения контактных данных и местоположения производства;

- существенные изменения в системе менеджмента.

2.2.18 Применять сертификат соответствия, выданный на продукцию, сертификация которой была проведена по 7с и 8с схемам сертификации (серийный выпуск), только на те партии, которые были выпущены после даты выдачи сертификата соответствия и до окончания действия сертификата соответствия.

2.2.19 Изготавливать копии выданных сертификатов на листах белой бумаги формата A4 (210 x 297 мм), заверять печатью (если иное не установлено законодательством государства-члена) и подписью лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа).

2.2.20 Применять единый знак обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 15 июля 2011 года №711 «О едином знаке обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза и порядке его применения» (приложение к Решению Совета Евразийской экономической комиссии от 17 марта 2016 г. № 22).

2.2.21 Хранить контрольные образцы отобранной продукции до истечения срока хранения контрольных образцов.

2.2.22 Назначить лицо, ответственное за подписание и получение актов отбора проб, актов об оказании услуг, протоколов лабораторных исследований (испытаний), счетов, счетов-фактур, сертификатов соответствия продукции и уведомить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.2.23 Принять результаты работ **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, оказанных в соответствии с условиями настоящего **ДОГОВОРА**, действующими техническими нормами, правилами и стандартами, а также требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, даже если результаты оказанных услуг невозможно или нецелесообразно использовать **ЗАКАЗЧИКОМ**.

2.3 **Стороны** обязаны:

2.3.1 По требованию любой из сторон производить сверку взаимных расчетов.

2.3.2 Уведомить в 5-дневный срок об изменении своего юридического адреса, почтового адреса, телефонов, указанных в разделе 9 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.4 **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право:

2.4.1 Применять соответствующие меры при появлении несоответствий требованиям сертификации, выявленных в результате проведения инспекционного контроля или в других случаях (сохранения действия сертификации; сокращение области сертификации с целью исключения несоответствующих видов продукции; приостановление действия сертификации до принятия заказчиком мер по устранению несоответствий; отмену действия сертификации).

2.4.2 Проводить анализ производства и инспекционный контроль с участием наблюдателей или стажеров при необходимости.

2.4.3 В случае рассылки уведомлений с какой-либо информацией **ЗАКАЗЧИКУ** и отсутствия ответа от него в течение 5 дней, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** считает свои обязательства по уведомлению **ЗАКАЗЧИКА** исполненными и продолжает деятельность по подтверждению соответствия в соответствии с процедурами и нормативными документами или приостанавливает ее в зависимости от результатов.

2.5 **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

2.5.1 Подать жалобу или апелляцию **Исполнителю** в случае неудовлетворенности качеством выполненных работ согласно настоящему **ДОГОВОРУ.**

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1 Стоимость работ по настоящему **ДОГОВОРУ** составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге.

3.2 Все работы по настоящему **договору** производятся на основании предоплаты путем перечисления денег на расчетный счет **Исполнителя**.

**4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Сроки проведения работ и выдачи сертификата соответствия составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней в зависимости от схемы сертификации. Дополнительные работы (инспекционный контроль) проводятся в сроки, указанные в дополнительном соглашении к настоящему **договору** (при необходимости).

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется направить в адрес **ЗАКАЗЧИКА** сертификат соответствия на продукцию согласно настоящему **ДОГОВОРУ** с актами об оказании услуг.

5.2. При отсутствии возражений по качеству и объему оказанных по настоящему **ДОГОВОРУ** работ **ЗАКАЗЧИК** обязан подписать акт об оказании услуг и возвратить его **ИСПОЛНИТЕЛЮ** наручно или по средствам курьерской почты. При наличии возражений в письменном виде направить их **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ**, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, войны, стихийных бедствий или других, независящих от сторон обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего **ДОГОВОРА**. При этом срок исполнения обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ** отодвигается по взаимному согласованию соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2 Стороны должны немедленно в письменной форме уведомить друг друга о факте наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также прекращения их действия с представлением доказательств не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней с момента их наступления или прекращения.

6.3. Наступление, продолжительность и прекращение действия обстоятельств непреодолимой силы подтверждаются соответствующими документами, выданными полномочным государственным органом Республики Казахстан.

6.4. Задержка выполнения сторонами своих обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ** не должна превышать продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств, а также их последствий.

6.5. Стороны согласились в том, что события чрезвычайного или иного характера, а также их последствия, возникшие или действующие до или на момент заключения настоящего **ДОГОВОРА** и которых соответствующая сторона письменно уведомила другую сторону при подписании **ДОГОВОРА**, не подлежат рассмотрению в качестве форс-мажорных и на них не распространяются условия п.6.1. – 6.3. настоящего **ДОГОВОРА**.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего **ДОГОВОРА** в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 Стороны могут предъявить взаимные претензии по фактам нарушения условий **ДОГОВОРА** в течение всего срока его действия. Окончание срока действия **ДОГОВОРА** не освобождает от ответственности за его нарушение.

7.3 При наличии обоснованных претензий у одной из сторон, другая сторона должна предъявить мотивированные объяснения, исправить недостатки и учесть в последующей работе требования, содержащиеся в претензии.

7.4 В случае просрочки оказания работ по вине **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, **ЗАКАЗЧИК** вправе применить к **ИСПОЛНИТЕЛЮ** штрафные санкции в виде начисления пени в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы оказанных услуг.

7.5 Все споры разногласия или требования, возникающие из настоящего **ДОГОВОРА** или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласованного решения – в судебном порядке. До разрешения спора расходы по рассмотрению дела обе стороны несут в равных долях.

7.6 При нарушении **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** требований беспристрастности и получении жалобы/претензии со стороны **ЗАКАЗЧИКА**, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** в лице директора ОсОО «САПИ» издает приказ о создании Комиссии по обеспечению беспристрастности, которой передает полномочия для рассмотрения жалобы **ЗАКАЗЧИКА** и принятия решения по данной жалобе.

7.7 В случае получения иных жалоб, а также если **ЗАКАЗЧИК** не согласен с решением по сертификации и подает на апелляцию, в ОсОО «САПИ» создается Комиссия по рассмотрению жалоб и апелляций, которая занимается данными вопросами и принимает решение по жалобе или апелляции.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1 Настоящий **ДОГОВОР** вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до взаимного исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ.

8.2 Условия настоящего **ДОГОВОРА** могут быть изменены при наличии объективных причин. Любые изменения и дополнения к настоящему **ДОГОВОРУ** действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3 Вся документация при оказании услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** (в том числе техническая и нормативная) передается **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ** и в обратном порядке на русском языке.

8.4 В случае окончания срока действия или расторжения настоящего **ДОГОВОРА** стороны производят окончательные взаиморасчеты не позднее 20-ти календарных дней после прекращения договорных отношений.

8.5 Настоящий **ДОГОВОР** составлен на русском языке в двух одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**  **ОсОО «САПИ»,**  **ИНН 03103202210311**  **Кыргызская Республика, город Бишкек, ж/м Ынтымак, ул. Боз-Болток, дом 6.**  **Телефон: +996559111278,**  **email:** [**sapi\_kg@mail.ru**](mailto:sapi_kg@mail.ru)  **Директор Сагымбаев А.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |  | **«ЗАКАЗЧИК»:** |